

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RINALDINI ROBERTO
Indirizzo	Via G. Magnanini n. 20 – 42124 Reggio Emilia (RE)
Telefono	(+39) 0522 302541
Cellulare	(+39) 348 2216062
Fax	(+39) 0522 792466
E-mail	roberto.rinaldini@studiorinaldini.it pec: roberto.rinaldini@odcec.re.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	REGGIO EMILIA (RE) 24.02.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1994 – AD OGGI TITOLARE DI STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA**
Studio dott. Rinaldini Roberto – via G. Magnanini n. 22 – 42124 Reggio Emilia (RE)
- Studio professionale di dottore commercialista
Titolare
- Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività che hanno visto la mia maggiore attenzione sono state fra le altre:
- attività di consulenza fiscale e contabile;
 - incarichi di membro del Collegio sindacale in diverse società, compreso il compito della revisione contabile;
 - Revisore unico e membro del Collegio dei revisori di vari enti locali e di società ed associazioni a partecipazione pubblica
 - Redazione di bilanci di società di capitale
 - Contenzioso tributario

DAL 1992 AL 1994 – COLLABORATORE DI STUDI DI CONSULENZA

Studio dott. Delmonte Achille – via Podgora n. 1 – 42049 Sant'Ilario d'Enza Reggio Emilia (RE)
Studio professionale di dottore commercialista
Collaboratore di studio
Consulenza aziendale, amministrativa e tributaria nei confronti dei Clienti dello Studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 21.04.1995
Iscritto al n. 49662 nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia

- Date (da – a) Dal 13.01.1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto al n. 277A nell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 06.07.1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, diritto commerciale, statistica, matematica, economia politica, economia aziendale, diritto pubblico, diritto privato
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico L.Spallanzani di Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DI COLLABORAZIONE ACQUISITE NEL PLURIDECENNALE VOLONTARIATO PRESSO LA MIA PARROCCHIA, IL SERVIZIO CARITAS E IN AMBITO SPORTIVO COME ALLENATORE E DIRIGENTE DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E PARTECIPAZIONE IN PROGETTI E PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE E RISTRUTTURAZIONI SOCIETARIE E DI ASSOCIAZIONI NON PROFIT, SIA NELLE AREE DI BILANCIO, AMMINISTRAZIONE E FINANZA CHE NELLE AREE GESTIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER E DEI PIÙ COMUNI GESTIONALI DI UFFICIO E CONTABILI ACQUISITI PER IL TRAMITE DI SPECIFICI Percorsi FORMATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità immediata per l'assunzione di incarichi

Reggio Emilia, 10.08.2016

ALLEGATI

1. DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- 3.

Reggio Emilia, 10.08.2016